

## SCADENZE E ADEMPIMENTI

2° TRIMESTRE  
2025

N. 1/2025



### CENSIMENTO UNITÀ PRODUTTIVE

Dal **19 marzo** sarà disponibile in Area Riservata la funzione CENSIMENTO UNITÀ nel menu GESTIONE UNITÀ, per censire i diversi **stabilimenti aziendali**, se presenti in azienda. A breve indicheremo come smistare i lavoratori nelle unità censite.

Invitiamo a registrare le unità produttive, queste info sono fondamentali per avere una visione aggiornata della distribuzione degli associati sul territorio e avranno un'importanza amministrativa per le attività del Fondo.

[ACCEDI ALL'AREA RISERVATA](#)



### COMUNICA LE CESSAZIONI ENTRO IL 31 MARZO

Lo stato dei lavoratori per i quali non è dovuta la contribuzione del 2° trimestre deve essere aggiornato entro il **31 marzo**, come da Regolamento.

L'aggiornamento è fondamentale per la gestione delle coperture assicurative sanitarie.

[COME COMUNICARE LE CESSAZIONI](#)



### 22 APRILE: SCADENZA CONTRIBUTIVA 2° TRIMESTRE 2025

Potrete generare la distinta del periodo 2-2025 da martedì 1° aprile. La riconciliazione tra distinta e bonifico deve verificarsi **entro il 22 aprile**.

In caso contrario è prevista la sospensione della copertura sanitaria ai danni dei lavoratori.

[ACCEDI ALL'AREA RISERVATA](#)



### TIENI AGGIORNATI I RECAPITI AZIENDA

Raccomandiamo di inserire in Area riservata almeno una **e-mail dell'Azienda**, oltre a mantenere aggiornati i contatti anche dell'eventuale studio di consulenza. In questo modo il Fondo può raggiungere direttamente la società iscritta per l'invio di comunicazioni di rilievo, senza scopo promozionale.

[COME AGGIORNARE I CONTATTI](#)



### COME RIATTIVARE UN DIPENDENTE IN STATO CESSATO/SOSPESO

È disponibile in Area riservata la funzione di **variazione stato** dell'iscritto nel menu GESTIONE ASSOCIATI. Questi gli step:

1. Cliccare su *Gestione associati* e poi *Ricerca associati*;
2. Selezionare il codice fiscale di interesse, cliccare su *Variazione*, poi su *Variazione stato*;
3. Indicare lo stato Attivo e la data di decorrenza, cliccare su *Salva*.

[ACCEDI ALL'AREA RISERVATA](#)